

**OGŁOSZENIE Dyrektora Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu
o zaproszeniu podmiotów z sołectw na terenie gminy Stary Sącz do współpracy w
zakresie realizacji zadań w dziedzinie edukacji kulturalnej i artystycznej na zasadzie
konkursu ofert pn. „Kultura w Sołectwach – edycja siódma”**

***Zaproszenie do składania propozycji działań w dziedzinie edukacji kulturalnej i
artystycznej w 2025 r***

Otwarty Konkurs pn. „Kultura w Sołectwach - edycja siódma ”

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Stary Sącz w dziedzinie edukacji kulturalnej i artystycznej w sołectwach gminy Stary Sącz.
2. W konkursie preferowane są zadania charakteryzujące się cyklicznością lub ciągłością tj. składające się z minimum pięciu zajęć/warsztatów.
3. Na realizację zadań wyłonionych w „Kultura w Sołectwach – edycja siódma” przeznaczona jest z budżetu Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu kwota nie mniejsza jak **28 000 zł i nie większa jak 40.000 zł**
4. Z konkursu wyłączone są zadania zaplanowane do realizacji w całości lub częściowo na terenie miasta Starego Sącza

Zasady konkursu:

5. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie gminy Stary Sącz oraz grupy nieformalne reprezentowane przez osobę fizyczną zwaną w dalszej części *liderem*. *Liderem* może być sołtys lub inna osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych zamieszkała w gminie Stary Sącz, na terenie danego sołectwa.
6. Jeden podmiot/osoba może starać się o dofinansowania maksymalnie dwóch zadań w konkursie.
7. Konkurs obejmuje zadania, których **realizacja rozpoczyna się nie wcześniej jak 15 kwietnia 2025 r i nie później jak 15 października 2025 r i zakończy się nie później jak 15 listopada 2025 r**.
8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1, opublikowanym na stronie www.ckis.wstarymsaczu.pl.
9. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem finansowania ani zapewnieniem finansowania w oczekiwanej wysokości.
11. W przypadku przyznania na realizację zadania kwoty w mniejszej wysokości niż wnioskowana dopuszcza się możliwość weryfikacji i zmianę kosztorysu zadania, pod warunkiem zatwierdzenia zmian przez Dyrektora Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu.
12. Warunkiem sfinansowania kosztów związanych z realizacją zadania jest zawarcie nie później jak 10 dni przed datą rozpoczęcia zadania (i nie później jak 5 października 2025 r) umowy określającej zasady finansowania zadania z zachowaniem formy pisemnej pomiędzy Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu, a podmiotem/osobą składającą ofertę.
13. Do kosztów kwalifikowanych zadania zalicza się:
 - a) zakup materiałów (produktów) niezbędnych dla wykonania zadania,
 - b) zakup usług związanych z realizacją zadania (tj. wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania np. scena, nagłośnienie, oświetlenie itd.: usługi transportowe, koszty promocji przedsięwzięcia, usługi wydawnicze, poligraficzne dotyczące organizacji imprez w tym koszty związane z prowadzeniem serwisów internetowych). Wielkość środków przeznaczonych na promocję i na catering nie może przekraczać łącznie 20% wartości zadania.
 - c) koszty osobowe merytoryczne w szczególności honoraria instruktorów i trenerów w ramach umowy zlecenia lub faktury/rachunku w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Poza honorarium nie dopuszcza się wypłacanie trenerom / instruktorom dodatkowego wynagrodzenia jak np. zwrot kosztów przejazdów.
14. Koszt zadania nie może być mniejszy jak **1500 zł(brutto)** i większy jak **3500 zł(brutto)**.
15. W przypadku istniejących podejrzeń co do braku możliwości osiągnięcia rezultatów danego zadania lub niezrealizowania zadania w terminie Dyrektor Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu może odstąpić od podpisania umowy określającej zasady finansowania zadania. Umowa określająca finansowania zadania powinna być podpisana przed rozpoczęciem realizacji zadania.
16. Oszczędności z tytułu realizacji zadań wybranych do realizacji, mniejszej kwoty przyznanych dotacji albo odstąpienia którejkolwiek ze stron od podpisania umowy określającej zasady finansowania zadania wybranego do dofinansowania mogą zostać przeniesione do budżetu konkursu „Kultura w Sołectwach – edycja - siódma” powiększając jego budżet.

Termin i miejsce składania ofert.

17. Ofertę wg załączonego wzoru należy złożyć na adres:
Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu; Stary Sącz, Kopernika 1, do dnia **15 kwietnia 2025 roku do godz. 12.00**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem "KONKURS Kultura w sołectwach – edycja siódma" wraz z nazwą zadania, którego oferta dotyczy.
18. Oferta nie złożona we wskazanym miejscu i terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową
19. W przypadku ofert złożonych do **08.04.2025 do godz. 12.00**, będzie możliwe skonsultowanie ofert pod kątem ich poprawności, zgodności z celami konkursu i kwalifikowalności wydatków. Uwagi zostaną przekazane w terminie do 2 dni roboczych, a podmiot składający ofertę będzie mógł złożyć poprawioną ofertę przy zachowaniu terminu określonego w pkt. 16.
20. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data wpływu do adresata.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

21. Oferty oceniane są przez komisję konkursową powołaną przez Dyrektora Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari. składającej się z 3 osób
22. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wykonalność finansowa i organizacyjna; 0 - 8 pkt
 - b) stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów w oparciu o zamierzoną liczbę uczestników zajęć i kursów i założoną frekwencja: 0 - 8 pkt
 - c) pozostałe kryteria (wykorzystanie istniejącej infrastruktury kultury w sołectwach, społeczne uzasadnienie, kreatywność, nowatorstwo, walor artystyczny, kulturalny lub edukacyjny, trwałość): 0 - 8 pkt
 - d) cykliczność i ciągłość realizowanych wydarzeń/zajęć:
gdy uczestnik może brać udział w 1 wydarzeniu/zajęciach - 0 pkt
gdy uczestnik może brać udział w 2-4 wydarzeniach/zajęciach - 1 pkt
gdy uczestnik może brać udział w 5-7 wydarzeniach/zajęciach - 4 pkt
gdy uczestnik może brać udział w 8-10 wydarzeniach/zajęciach - 5 pkt
gdy uczestnik może brać udział w 11 i więcej wydarzeniach/zajęciach - 6 pkt
 - e) Uwaga! obowiązuje zasada nie koncentrowania wybranych do dofinansowania zadań w małej liczbie sołectw, w związku z czym obniża się punktację drugiego z kolei najlepiej ocenionego zadania z danego sołectwa o 5 pkt.
23. Maksymalna liczba punktów wynosi 30, natomiast minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dofinansowania wynosi 15.
24. Otwarcie ofert złożonych do konkursu do 31.03.2025 r celem przeprowadzenia wstępnej weryfikacji będzie następować w trybie ciągłym, otwarcie pozostałych ofert zostanie przeprowadzone w dniu 07.04.2025 roku w salce narad CKiS Starym Sączu, Rynek 5 (II p), o godz. 12.15.
25. Decyzję o ogłoszeniu listy rankingowej z wartością kwot przyznanych do dofinansowania dla przyznanego zadania podejmuje Dyrektor Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari i ogłasza w terminie do **23 kwietnia 2025 r.** Lista rankingowa obejmuje zadania mieszczące się w limicie 28000 zł (lista zadań do dofinansowania) oraz zadania przekraczające 28000 zł i nie przekraczające 40000 zł (tzw. lista rezerwowa).
26. Z listy rezerwowej zostaną sfinansowane nie mniej jak 2 i nie więcej jak 3 zadania.
27. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
28. Lista zadań wybranych do sfinansowania w ramach konkursu „Kultura w Sołectwach – edycja siódma” dostępna będzie na tablicy ogłoszeń przy Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu ul. Batorego 23 na stronie www.ckis.stary.sacz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Starego Sącza.

Dyrektor CKiS im. Ady Sari w Starym Sączu

Wojciech Knapik



CENTRUM KULTURY I SZTUKI
im. Ady Sari w Starym Sączu

DYREKTOR

mgr Wojciech Knapik

Stary Sącz
Załącznik nr 1. Wniosek

***WNIOSEK / lub KOREKTA WNIOSKU**

Otwarty Konkurs pn. „Kultura w Sołectwach - edycja siódma ”
należy wypełnić wszystkie pola

1. Tytuł zadania: (max 100 znaków)
2. Miejsce realizacji zadania: (sołectwo + dokładny adres)
3. Cel zadania: (max 250 znaków)
4. Podmiot składający wniosek: nazwa <i>lub</i> imię i nazwisko lidera: adres siedziby <i>lub</i> adres zamieszkania lidera: tel: e-mail: nr REGON <i>lub</i> nr PESEL:
5. Okres realizacji zadania: (wpisać datę początku i końca zadania)
6. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania: (max 500 znaków)
7. Opis zaplanowanych działań: (max 1000 znaków)

8. Imiona i nazwiska instruktorów /prowadzących zajęcia (wszystkich) z krótkim opisem ich kwalifikacji : (max 1000 znaków)

9. Rezultaty (wpisać obowiązkowo):

- a. **Liczba dni z zajęciami edukac. /innymi wydarzeniami w ramach zadania:**
- b. **Liczba godzin zajęć edukacyjnych ogółem**:**
- c. **Liczba uczestników zajęć z edukacji kulturalnej/artystycznej:** os.
- d. **w tym, liczba uczestników pow. 20 roku życia:**..... os.
- e. **Liczebność grupy zajęciowej:** os.
- f. **Założona średnia frekwencja w %:** (nie mniej jak 50%)
- g. **Stawka brutto wynagrodzenia instruktora/prowadzącego zajęcia :** zł /h (lekcyjna)

* podkreślić właściwe

**godziny lekcyjne (45 min.)

